**建筑学院公共事业服务记录表**

姓 名： 教研室：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 事 项 | 时 间 | 审核人 | 审定人 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.事项包括组织学术会议、学术报告，参加代表学院的文体活动，组织学院教学、外事等相关活动；

2.时间以学时计算；每年每人需完成20学时；

3.审核人为可证明该事项分管领导。